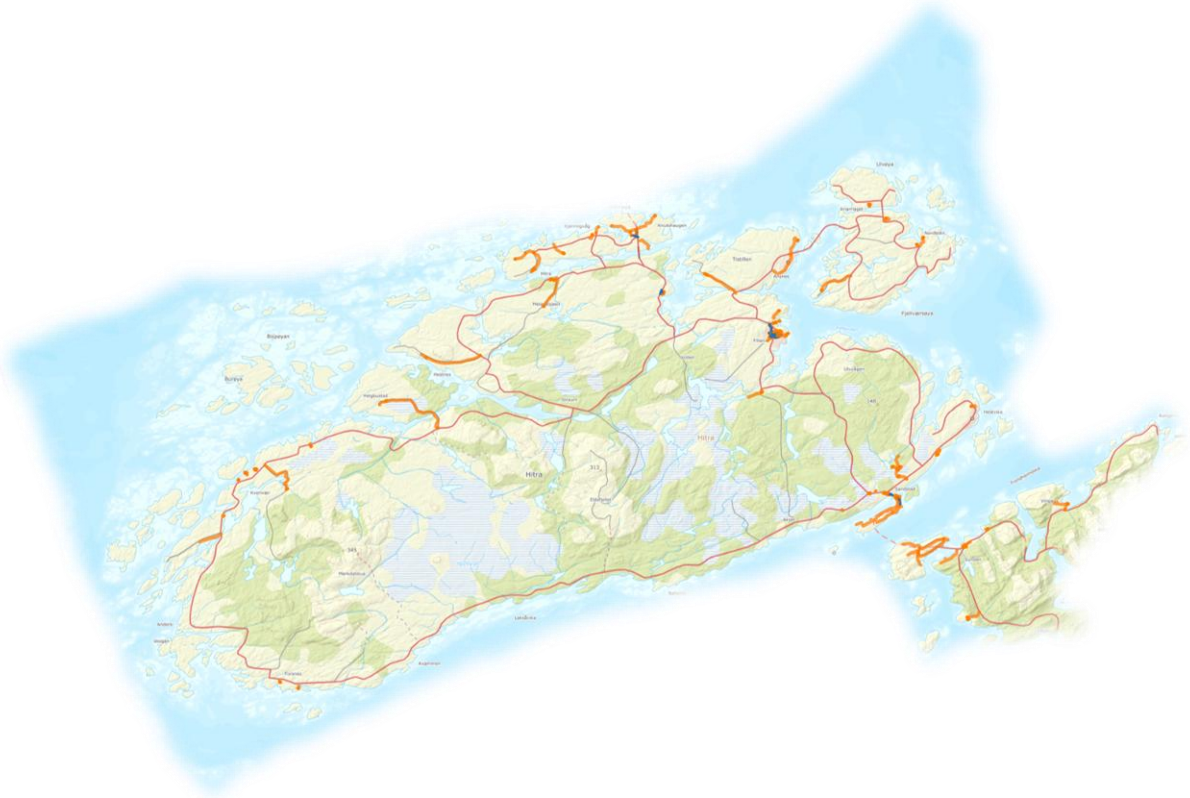
Hitra
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Vintervedlikeholdstjenester i Hitra kommune

2026 – 2030 (med opsjon 2 år 2030-2032)



Åpen anbudskonkurranse FOA del I og III.
Saksnummer: 2026/3326
Tilbudsfrist: 24.06.2026

Innhold

1. Generelle informasjon om konkurransen og tilbud 4
   1.1 Om Hitra og oppdragsgiver 4
   1.2 Kommunikasjoner og spørsmål 4
   1.3 Anskaffelses formål og behov 4
   1.4 Beredskap 6
   1.5 Brøyteapplikasjon (mLogg Pro) 6
   1.6 Rapportering via brøyteappen 6
   1.7 Klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen 7
   1.8 Betalingsbetingelser 7
   1.9 Kjøretøy- og maskinførere 7
   1.10 Spesielle vilkår, rapportering og varsling 7
   1.11 Priser og prisregulering 8
   1.12 Anskaffelsens omfang 8
   1.13 Kontraktstype type 8
   1.14 Avtalensperiode 8
   1.15 Omkostninger 9
   1.16 Forbehold, avvik og presiseringer 9
   1.17 Konkurransegrunnlag 9
   1.18 Fremdriftsplan og tidslinje 10
2. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen 10
   2.1 Tilbyders opplysninger 10
   2.2 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget 10
   2.3 Anskaffelsesregler – prosedyre 10
   2.4 Avlysning av konkurranse 11
   2.5 Offentlighet og taushetsplikt 11
   2.6 Befaring og informasjonsmøte 11
3. Kvalifikasjonskrav og ESPD 11
   3.1 Egnethet 12
   3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet 12
   3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 13
   3.4 Støtte fra andre foretak 13
4. Krav til tilbudet 13
   4.1 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist 13

4.2 Tilbudsinnlevering 13
4.3 Tilbudsendring og tilbudstilbakekalling 13
4.4 Alternative- og parallelle tilbud 14
4.5 Deltilbud 14
4.6 Tilbud på flere roder 14
4.7 Språk 14
4.8 Tilbudsstruktur – Hva skal leveres 14
4.9 Oppbevaring av tilbud 15
5. Evalueringsprosess hos oppdragsgiver 15
5.1 Fireøyneprinsippet 15
5.2 Totalforkastelses 15
5.3 Evaluering av roder 15
5.4 Tildelingskriterier 15
5.5 Slik evalueres kriterium pris (55%) 16
5.6 Slik evalueres kriterium klima og miljø (30%) 17
5.7 Slik evalueres kriterium kvalitet (15%) 18
5.8 Totalsum og valg av leverandør 19
6. Kontrakt (etter valg av leverandør/leverandører) 19

1. Generelle informasjon om konkurransen og tilbud

1.1 Om Hitra og oppdragsgiver

Hitra er en kyst- og øykommune i Trøndelag med over 5 400 innbyggere. Hitra ligger i den regionen i Norge med størst næringsattraktivitet på det siste tiåret. Høy innbyggervekst forteller at mange har funnet veien til Hitra.

Oppdragsgiver er Hitra kommune, og avtalen kan benyttes av alle tjenester i kommune. Øvrige informasjon om Hitra kommune finnes på: www.hitra.kommune.no

1.2 Kommunikasjoner og spørsmål

Eventuelle spørsmål i forbindelse med konkurransen skal rettes via oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy Mercell). Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om anbudskonkurransen utfor Mercell.

Spørsmål om KGV Mercell kan stilles via tlf. 21 01 88 60 eller via e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelses formål og behov

Hitra kommune (HK) inviterer med dette til konkurranse om tjenesteytingsavtale for vintervedlikehold av kommunale veger, gater, gang- og sykkelveger, P-plasser, snuplasser, bussholdeplasser osv. jmf. vedlagte kart over de ulike roder. Hitra kommune har 8 roder fordelt på følgende rodeinndeling:

RODE 1 = JEKTVIKA + ANSNES + GLØRSTAD

RODE 2 = BARMAN + DOLMØYA + MELANDSJØ + HESTNES

RODE 3 = HELGEBOSTAD + KVENVÆR + FORSNES

RODE 4 = SANDSTAD + HESTVIKA

RODE 5 = FJELLVÆRØY + KNARRLAGSUND

RODE 6 = FILLAN

RODE 7 = HEMNSKJELA + SUNDE + SLÅTTAVIKA + MALNESVEIEN + ROTTEM

RODE 8 = VINGVÅGEN

Oppdragsgivers forbehold om roder:

- Dersom ett eller flere roder/deltilbud ikke mottar tilbud, forbeholder kommunen seg retten til å avlyse disse rodene/deltilbudene, og eventuelt gjennomføre ny anskaffelse innenfor rammene av anskaffelsesregelverket.
- Med utgangspunkt i sak om privatisering av veier i høst 2026, kan det bli noen justeringer i omfanget av leveransen. Eventuelle justeringer er:

Rode ↓	Eventuelle justeringer senere i år pga privatisering (avhengig av vedtaket i høst 2026) ↓	Antall meter fratrekk ↓
Rode 1	Uten justeringer.	-
Rode 2	Fratrekk Kjerringvåg boligfelt, Haugenveien. Fratrekk Vikan, fra ny avkjørsel Fv 714 til Barman ungdomshus (tidligere fylkesvei).	570 m 1000 m
Rode 3	Fratrekk Hernes Hummelvikveien, fra vegdele Fv 713 til Hummelvika. Fratrekk Svankilveien, Kvenvær.	2 850 m 2 600 m
Rode 4	Uten justeringer.	-
Rode 5	Uten justeringer.	-
Rode 6	Uten justeringer.	-
Rode 7	Fratrekk Sunde boligfelt Utsikten. Fratrekk Malnesveien, Fv 714 til Malneset. Fratrekk Havnabuktveien, Hemnskjela, fra avkjørsel ved vegdele ved Hemnskjela oppvekstsenter, ned til havna. Fratrekk Stranden, Hemnskjela, fra Øvre Hemskjelvei ned mot gamle fergeleie. Fratrekk Hemskjelveien, fra vegdele Øvre Hemnskjelvei til Hemskjelveien ut mot Straumneset.	645 m 1 400 m 670 m 230 m 1040 m
Rode 8	Uten justeringer.	-

Roder 2, 3 og 7 har i prisskjema to faste priser for beredskapsgodtgjørelse: Med fratrekk privatisering av veier og den andre uten endringer. Begge må fylles ut av tilbyder.

Se også vedlegg O – Saksframlegg

For oppdragsgiver er det viktig å ha et godt vedlikehold av arealene og i henhold til vedlagte kravspesifikasjon/retningslinjer for brøyting (vedlegg B). Tjenesteyter skal ha dedikert personell til utførelse av oppgaven.

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veger og plasser, snuplasser, busslommer med og uten leskur, samt tilhørende fortau og gang/sykkelveger samt kommunale parkeringsplasser, der kommunen har driftsansvar. Det skal ikke legges snøkanter foran busskur. Brøytestikker som faller ned eller er borte skal remonteres i prisen. Arbeidsoppgaver som inngås i oppdraget er blant annet:

- Snøbrøyting
- Strøing
- Skraping
- Beredskapsvakt

Tilbyder holder alt nødvendig utstyr og materiell for å gjennomføre oppdraget, alt skal være inkludert i prisen.

1.4 Beredskap

Beredskapsperiode er 15. oktober til 15. april.

I vedlegg B ligger gjeldende vilkår for brøyting, strøing og arbeidsutførelse (Retningslinjer for brøyting og vintervedlikehold).

Ved utførelse av oppgaver der oppdragsgiver ikke styrer utkallingen, har leverandøren et selvstendig ansvar for uttaksgrenser iht. de krav som er stilt i vedlegg B. Oppdragsgiver vil kunne uføre kontroll av utførelse. Leverandøren skal til enhver tid i avtaleperioden være disponibel og rette seg etter de instrukser og retningslinjer som gis av oppdragsgiver.

Responstid ved utkalling fra kommune er maks en time (60 minutter).

Gjentatte brudd på rutiner/instrukser og lignende vil i likhet med øvrige kontrakts krav være å anse som mislighold.

Opsjoner (finnes på prisskjema vedlegg C):

- Bortkjøring av snø, kan bestilles av Hitra Kommune ved behov.
- Vårrengjøring/feiing kan bestilles av Hitra Kommune ved behov.

1.5 Brøyteapplikasjon (mLogg Pro)

Hitra Kommune setter krav til bruk av brøyte-app (heter mLogg) i alle kjøretøy. Appen som skal lastes ned på smartmobilen. Appen installeres på felles møte etter tildelingsbeslutning av Hitra Kommune og det vil bli gitt nødvendig opplæring før vintervedlikeholdet påstartes. Formålet er å gi oppdragsgiver GPS-sporing av kjøretøy som på oppdrag for Hitra Kommune utfører arbeid på det kommunale veinettet. Et slikt system vil fange opp og rapportere data fra oppdragskjøretøy til oppdragsgiver, samt gi analyse og statistikk av innsamlede data. Systemet skal også danne grunnlag til å kunne gi publikum korrekt og pålitelig informasjon om veidriften i det kommunale veinettet.

Ved igangsatt brøyting eller strøing skal oppstart brøyte-app aktiviseres. Brøyte-app deaktiveres når roden er ferdigkjørt.

Tilbydere må være fleksible dersom kommune endrer appen/verktøyet i framtid under avtalensperiode.

1.6 Rapportering via brøyteappen

Data fra GPS vil og skal brukes som basis for fakturering. Leverandøren vil få oversendt aktivitetsrapporter fra systemet etter avtale.

GPS systemet skal benyttes til registrering av tiltak på det kommunale veinettet, og skal brukes som bilag for fakturering. Ikke-aktivert GPS regnes som avvik og gir grunnlag for trekk i oppgjøret. Entreprenøren er selv ansvarlig for å sjekke at GPS-logg er i henhold til evt. manuelt førte lister. Ved avvik må det meldes til Hitra Kommune sin kontaktperson.

GPS utstyret har egne knapper for registrering av skader, mangler og loggpunkt som skal brukes for å rapportere uønskede forhold.

1.7 Klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen

Oppdragsgiver (Hitra kommune) setter krav og kriterier som skal ha mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk/miljøbelastning jfr. FOA §7-9 (1).

Minimumskravet i klima og miljø i denne konkurransen spesifiserer at transporttid fra oppstillingsplass til roden ikke overstiger 60 minutter.

Miljø som kriterium vektes 30 prosent for å oppfylle vektingskrav i FOA §7-9 (2).

Kriterium klima og miljø består av to delkriterier som skal evalueres av oppdragsgiver:

- Drivstoff/energibærer for maskiner som skal benyttes under avtalensperiode.
- Transportomfanget: Avstand i meter fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode.

Under **pkt. 5** viser oppdragsgiver dokumentasjonskrav og evalueringsmetoder.

1.8 Betalingsbetingelser

Oppgjør skjer ved innrapportering av fakturerbare mengder pr. kalendermåned.

Faktura (timer) faktureres Oppdragsgiver hver måned etterskuddsvis. Ved årsskifte skal faktura datert sist i desember sendes umiddelbart.

Beredskapsgodtgjørelse (fast pris) faktureres to ganger pr. sesong; første gang 31.10 (50 % av beredskapsgodtgjørelsen) og siste gang 31.03 (50 % av beredskapsgodtgjørelsen).

Dersom faktura ikke er oversendt senest 3 måneder etter utført arbeid, anses kravet om betaling som frafalt, med mindre det kan påvises en saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

1.9 Kjøretøy- og maskinførere

Fører av kjøretøy og maskiner skal ha gyldig førerkort og eventuelle sertifikater/bevis som kreves etter gjeldende regelverk for det aktuelle kjøretøyet eller maskinen.

1.10 Spesielle vilkår, rapportering og varsling

Leverandøren plikter å varsle oppdragsgiver dersom han ikke vil kunne opprettholde standard/kravene pga. ekstraordinære værforhold eller andre uforutsette hendelser.

Når slike forhold eller hendelser gjør det nødvendig, kan oppdragsgiver gjøre omplasseringer av både egne og innleide biler/maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdene mellom partene.

Oppdragsgiver har mulighet til å kunne gå inn på den enkelte rode med eget utstyr for strøing, etter rydding og høvling.

Leverandør og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle maskinenheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når enheten er i bruk.

Leverandør plikter å varsle oppdragsgiver hvis det oppstår brøyteskader.

Leverandør er pliktig til å varsle oppdragsgiver dersom vedkommende ser han blir forsinket/ikke får gjennomført oppgavene iht. kravene.

Det tas forbehold om ytterligere endrede krav til rapportering/dokumentasjon og rutiner i kontraktsperioden.

1.11 Priser og prisregulering

Kostnader forbundet med utstyr, materiell og annet som naturlig følger av oppdraget (herunder deltakelse på møter/befaringer etc.) anses å være inkludert i prisene, Alle priser skal være inklusive merverdiavgift.

Det betales ikke overtid. Arbeidsinnsats må regnes med hele døgnet, uavhengig av vær og føreforhold.

Kontrakten prisreguleres iht. Statistisk Sentralbyrås «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger, - vinterdrift veg.» tabell 08663 den 15.10 for hvert nytt år. Prisene kan prisreguleres første gang 15.10.2027. Det er tilbyders ansvar å sørge for at prisene blir indeksregulert for hvert år.

1.12 Anskaffelsens omfang

Basert på de siste årene er verdien på avtalen estimert til totalt ca. kr 27 000 000 – 30 000 000,- på 6 år. Det er imidlertid stor usikkerhet rundt fremtidig estimat. Det anslåtte omfanget er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver. Vi presiserer at dette gjelder for alle 8 roder.

1.13 Kontraktstype type

Tjenestekontrakt jfr. FOA §4-1 (C) med en leverandør per rode og/eller en leverandør på flere roder. Ved en avtale er oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.14 Avtalensperiode

Avtalen vil ha en varighet på 4 år fra 15.10.2026 til 15.10.2030. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med 2 år (4+2). Samlet avtaleperiode er maksimalt 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Kontrakten gjelder løpende og kontinuerlig leveranse av vinterdrift på kommunalt veinett, med klart definerte ytelseskrav og beredskapsforpliktelser. Avtalen er derfor ikke en rammeavtale, men en tjenestekontrakt for fast og forutsigbar drift.

Lengre kontrakts varighet er nødvendig for å:

- sikre nødvendig investering i spesialisert utstyr og beredskapskapasitet
- legge til rette for effektiv drift og lokal tilstedeværelse
- redusere kostnader knyttet til oppstart og leverandørskifte
- sikre stabil og forutsigbar tjenesteleveranse gjennom kontraktsperioden

Kontrakts lengde vurderes som forholdsmessig og konkurransefremmende, og er ikke egnet til å begrense markedstilgangen på en urimelig måte.

1.15 Omkostninger

Omkostninger som leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, eller i forbindelse med tilbudsprosessen, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.16 Forbehold, avvik og presiseringer

Fra tilbyders side: Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kontrakt eller andre konkurransedokumenter så skal dette klart fremgå i tilbudet (**se vedlegg I**). Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelsen, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Fra oppdragsgivers side: Dersom avtalene som inngås krever politisk godkjenning, vil Oppdragiver ta forbehold om at disse blir vedtatt/godkjent før de anses som bindende for Oppdragsgiver. Alternativt vil Oppdragsgiver kunne forkaste innkommende tilbud og avlyse konkurransen.

Kommune har rett til å forkaste tilbud pga saklig grunn. Mer om saklige grunner kan leses fra følgende lenke: https://www.anskaffelser.no/veileder-til-reglene-om-offentlige-anskaffelser/36-avvisning

1.17 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger. Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- Vedlegg A_Tilbudsbrev.
- Vedlegg B_Retningslinjer brøyting og vintervedlikehold
- Vedlegg C_Prisskjema.
- Vedlegg D_HMS egenerklæring.
- Vedlegg E_Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
- Vedlegg F_Egenerklæring leverandører Hitra kommune.
- Vedlegg G_Seriøst og anstendig arbeidsmarked.
- Vedlegg H_Egenerklæring taushetsplikt.
- Vedlegg I_Tilbyders forbehold.
- Vedlegg J_Forpliktelseserklæring underleverandører.
- Vedkegg K_Forslag til avtale.
- Vedlegg L_Maskinpark.
- Vedlegg M_Oppstillingsplass.

- Vedlegg N_Kontraktsmedhjelpere.
- Vedlegg O_Saksframlegg.
- Vedlegg 8 roder.

1.18 Fremdriftsplan og tidslinje

Aktivitet	Tidspunkt
KGV publisering (Mercell)	Uke 21/2026
Kunngjøring i Doffin/TED	Uke 21/2026
Frist å stille spørsmål om konkurranse	17.06.2026 kl.12:00
Anbefalt dokumentfrist	19.06.2026 kl.12:00
Frist for å levere tilbud	**24.06.2026 kl.12:00**
Tilbudsåpning	24.06.2026 kl.13:00
Evaluering	Uke 27 – Uke 28
Meddelelse/resultatet sendes til tilbydere	Uke 28 eller uke 29
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er tentative. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Tilbyders opplysninger

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbydernes kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.2 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er av vesentlig karakter i konkurransegrunnlaget. Disse vil det i så fall bli opplyst om via Mercell.

2.3 Anskaffelsesregler – prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 13 -1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres til å sette seg inn i avvisningsreglene i FOA § 24-8. Leverandøren oppfordres således på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell sitt meldingssystem.

2.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jmf. FOA §25-4.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Her følges: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlige virksomheter (offentlighetsloven).

Åpningsprotokoll, anskaffelsesprotokoll og tilbudene blir skjermet til at leverandør/leverandører er valgt jfr. Offl. §23 (3)

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

Tilbyder bes i tilbudet gjøre oppmerksom på hvilke opplysninger som anses som forretningshemmeligheter, og som dermed ønskes unntatt fra offentligheten (se *vedlegg H – Egenerklæring taushetsplikt*). Oppdragsgiver er likevel pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysninger kan unntas offentlighet.

2.6 Befaring og informasjonsmøte

Det gjennomføres ikke befaring for denne konkurransen. Det forutsettes at den enkelte leverandør selv gjør seg kjent med områdets beliggenhet og beskaffenhet. Henviser til vedlagte rodekart.

Det vil ikke bli avholdt et felles informasjonsmøte for denne konkurransen. Spørsmål om konkurranse kan stilles via Mercell til oppdragsgiver (Hitra kommune).

3. Kvalifikasjonskrav og ESPD

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandøren er kvalifisert eller ikke, foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Manglende dokumentasjon, eller besvarelse, vil kunne medføre avvisning.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, skal tilbyderen fylle ut ESPD skjema jf. § 17-1. Funksjonen er tilgjengelig i Mercell. Gjennom dette skjemaet vil tilbyder bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at tilbyder tilfredsstiller kvalifikasjonskravene som beskrevet i konkurransegrunnlagets punkt 3.

Tilbyder som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav som følger av ESPD-skjema.

3.1 Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være en lovlig etablert virksomhet	Norsk leverandør skal framlegge **oppdatert firmaattest** Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attester(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.
Leverandør må kunne undertegne egenerklæringsvedlegg (5 stk.)	HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser **Vedlegg D – HMS egenerklæring** skal signeres**.** Underskrevet egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår **(vedlegg E).** Underskrevet egenerklæring for leverandører til Hitra kommune **(vedlegg F).** Underskrevet egenerklæring om seriøst og anstendig arbeidsliv **(vedlegg G).** Underskrevet egenerklæring taushetsplikt **(vedlegg H).**

3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	**Kredittvurdering/rating**, ikke eldre enn 6 mnd, som baserer seg på kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	**Skatte-/mva-attest** Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp jfr. FOA §7-2 (2). Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren har erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	**Beskrivelse** av leverandørens 3 mest **relevante oppdrag** i løpet av de siste 7 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Støtte fra andre foretak

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt. 3.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 3.3. Leverandør skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se ***vedlegg J – Forpliktelseserklæring underleverandører.***

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Se framdriftsplan og tidslinje i dette dokumentet.

4.2 Tilbudsinnlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell som er vårt verktøy i konkurransegjennomføring (KGV).

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, kan han ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller via e-post: support@mercell.com

For sent innkommende tilbud vil bli avvist.

Tilbyder er selv ansvarlig for at tilbudet er levert korrekt innen fristen. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet skal utarbeides på norsk, og skal være gyldig i 3 måneder fra tilbudsfristen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudsendring og tilbudstilbakekalling

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette skal skje via Mercell. Endringer av tilbudet betraktes som et nytt tilbud.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å komme med spørsmål til konkurransen. Dette skal gjøres via Mercell sin kommunikasjonsmodul. Frist på innsending av spørsmål ligger i tabellen for framdriftsplan/tidslinjen i dette dokumentet.

4.4 Alternative- og parallelle tilbud

Hverken alternative tilbud eller parallelle tilbud aksepteres av oppdragsgiver.

4.5 Deltilbud

Konkurranse består av 8 roder (8 deltilbud / 8 kontrakter). Leverandør kan levere tilbud på ett eller flere roder. Leverandør vil imidlertid bli avvist fra rodene som overskrider kapasitet han har. Det er dessuten ikke anledning til å inngi rabatt dersom man leverer tilbud på flere roder – hver rode behandles som en konkurranse og leverandører må inngi sine beste tilbud på hver enkelt rode.

Rode	Deltilbud	Rodens navn
Rode 1	Deltilbud 1	Jektvika, Ansnes, Glørstad
Rode 2	Deltilbud 2	Barman, Dolmøya, Melandsjø, Hestnes.
Rode 3	Deltilbud 3	Helgebostad, Kvenvær, Forsnes.
Rode 4	Deltilbud 4	Sandstad, Hestvika.
Rode 5	Deltilbud 5	Fjellværøy, Knarrlagsund.
Rode 6	Deltilbud 6	Fillan
Rode 7	Deltilbud 7	Hemnskjela, Sunde, Slåttavika, Malnesveien, Rottem.
Rode 8	Deltilbud 8	Vingvågen

4.6 Tilbud på flere roder

Det er mulig å levere tilbud på flere roder, men ikke samletilbud. Hver rode behandles selvstendig som en konkurranse og herunder en kontrakt.

4.7 Språk

Tilbudsinnhold skal være på norsk.

4.8 Tilbudsstruktur – Hva skal leveres

<u>Dokumenter vedr. kvalifikasjonskrav:</u>

- Firmaattest.
- Undertegnet vedlegg D_HMS egenerklæring.
- Undertegnet vedlegg E_Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår.
- Undertegnet vedlegg F_Egenerklæring leverandører.
- Undertegnet vedlegg G_Seriøst og anstendig arbeidsmarkedet.
- Undertegnet vedlegg H_Taushetsplikt egenerklæring.
- Kredittvurdering.
- Skatte-/mva attest.
- Beskrivelse 3 mest relevante oppdrag hos leverandør.
- Undertegnet vedlegg J_Forpliktelseserklæring underleverandør (om nødvendig for komplett tilbud).

Dokumenter vedr. tildelingskriterier:

- Utfylt vedlegg C_Prisskjema.
- Utfylt vedlegg L_Maskinpark.
- CV nøkkelpersonell.
- Utfylt vedlegg M_Oppstillingsplass.
- Utfylt vedlegg N_Kontraktsmedhjelpere.

Øvrige dokumenter:

- Utfylt Vedlegg A_Tilbudsbrev.
- Om tilbyder har forbehold: Utfylt vedlegg I_Tilbyders forbehold.
- Oppdragsgiver kan be om disse etter kontraktsinngåelse, men kan leveres med tilbudet: Førerkort, sertifikat, bevis og øvrige dokumenter om maskin, utstyr og nøkkelpersonell.

4.9 Oppbevaring av tilbud

I henhold til arkivloven er Hitra kommune forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er)/avtalepart(er) må oppbevares i 10 år. Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

5. Evalueringsprosess hos oppdragsgiver

5.1 Fireøyneprinsippet

Minimum to representanter fra oppdragsgiver skal åpne tilbudene med protokoll uten offentlig tilbudsåpning. Tilbudsåpning skjer etter innleveringsfrist løper ut (se framdriftsplan og tidslinje i dette dokumentet).

5.2 Totalforkastelses

Oppdragsgiveren kan forkaste alle eller deler av tilbudene, dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.3 Evaluering av roder

Hver rode evalueres og skilles helt fra andre roder i konkurranse.

5.4 Tildelingskriterier

Evaluering vil skje på basis av oppdragsgiverens forhold mellom pris, miljø og kvalitet i denne konkurransen.

Bare tilbud (per rode) som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene. Ved tildeling av kontrakter, vil man velge tilbudet basert på en totalvurdering ut ifra følgende kriterier:

Kriterium med vekting ↓	Vektingsandel ↓	Dokumentasjonskrav ↓
Pris (55%)	50%	Delkriteriet 1, beredskapsgodtgjørelse: Prisskjema (vedlegg C) ferdigutfylt. (Fastpris for beredskapsgodtgjørelse)
	40%	Delkriteriet 2, snøbrøyting, skraping og strøing: Prisskjema (vedlegg C) ferdigutfylt. (Timepris for snøbrøyting, skraping og strøing)
	5%	Delkriteriet 3, opsjon timepris bortkjøring av snø: Prisskjema (vedlegg C) ferdigutfylt.
	5%	Delkriteriet 4, opsjon timepris vårrengjøring/feiing: Prisskjema (vedlegg C) ferdigutfylt.
Klima og Miljø (30%)	75%	Delkriteriet 1: Drivstoff/energibærer (Ligger i vedlegg L maskinpark)
	25%	Delkriteriet 2: Transportomfanget: Avstand fra oppstillingsadresse til nærmeste punkt i rode. (Ligger i vedlegg M oppstillingsplass)
Kvalitet (15%)	40%	Delkriteriet 1: Erfaring CV erfaring på vintervedlikehold hos tilbudt nøkkelpersonell (de som skal utføre oppdraget). Det skal leveres minimum to nøkkelpersonell per rode.
	40%	Delkriteriet 2: Kapasitet maskin og utstyr (for å utføre oppdraget langs avtalens periode). Vedlegg L maskinpark skal fylles ut av tilbyder.
	20%	Delkriteriet 3: Kapasitet medarbeidere (Nøkkelpersonell + Stedfortredere) Vedlegg N kontraktmedhjelpere skal fylles ut av tilbyder.

5.5 Slik evalueres kriterium pris (55%)

Algoritme består av 4 steger for å oppnå endelige resultatet i kriterium pris:

Steg 1: Forholdsmessigmetoden implementeres over de 4 delkriterier i kriterium pris, mellom leverandører som konkurrerer på hver rode.

Formelen til forholdsmessig metode er:

$$Poeng = Makspoeng * \frac{Laveste\ pris}{Vurdert\ pris}$$

Steg 2: Delkriteriet 1 vektes 50%, delkriteriet 2 vektes 40%, delkriteriet 3 vektes 5% og delkriteriet 4 vektes 5%

Steg 3: Resultatet fra steg 2 legges til sammen (Det blir maks 10 poeng).

Steg 4: Resultatet fra steg 3 vektes 55% som utgjør kriterium pris (ut av maks 5,5 poeng).

5.6 Slik evalueres kriterium klima og miljø (30%)

Algoritme består av 6 steger for å oppnå endelige resultatet i kriterium klima og miljø:

Steg 1: Delkriterium drivstoff/energibærer bestemmes på basis av utfylt vedlegg L maskinpark og drivstoffmatrise fra DFØ:

Drivstoffmatrise for tunge kjøretøy(i) til veitrafikk

v.1.3 desember 2023

Type	Teknologi	Drivstoff / energibærer	Poeng (0-10)	Forklaring
Nullutslipp	Elektrisk fremdrift	Elektrisitet	10	
		Hydrogen	9,5	Produsert via elektrolyse (*grønn* hydrogen) eller med karbonfangst- og lagring (*blå* hydrogen)
Avansert biodrivstoff	Euro VI Gass	Biogass	6,5-8,5	Biogass fra avanserte råstoff som angitt i vedlegg V til produktforskriften kapittel 3, del A og B*
Avansert flytende biodrivstoff	Euro VI Diesel / etanol	HVO 100, ED 95 Bioetanol	Dekkes av omsetningskravet	Regulert av omsetningskrav i Produktforskriften
Konvensjonelt flytende biodrivstoi	Euro VI Diesel / etanol	HVO 100, ED 95 Bioetanol, B 100	Dekkes av omsetningskravet	Regulert av omsetningskrav i Produktforskriften
Konvensjonelle drivstoff	Euro VI Gass	Naturgass	0	Fossil gass
	Euro VI Diesel	Diesel	0	Fossil diesel innblandet biodrivstoff**

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring — Miljø-direktoratet

Drivstoffmatrisen for tunge kjøretøy til veitrafikk er utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og Miljødirektoratet. Den premierer drivstoff og energibærere med utgangspunkt i klima- og miljøeffekt og anskaffelsesfaglige vurderinger. ***Matrisen er veiledende****. Oppdragsgiver kan endre innhold og / eller poeng, basert på lokale forutsetninger og virksomhetens mål og strategier knyttet til klima og miljø.*

10 poeng er best, og 0 betyr ingen merverdi på kriteriet utover det som måtte være stilt som kravspesifikasjon.

(i) Matrisen er primært for kjøretøy, men kan også benyttes til andre transportformer (sjø, luft) men må da tilpasses drivstoff/energibærere som benyttes der (amnoniakk, SAF "Sustainable Aviation Fuel", ...)

** Se vedlegg V til produktforskriftens kapittel 3 for en liste over hvilke råstoff som regnes som avanserte: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-922/KAP/TTEL_5#KAP/TTEL_5*
pr. 1.1.2024 innblandes det til* ***Veitrafikk ***19 % biodrivstoff*** *(delkrav 12,5 % avansert) -* ***Luftart*** ***0,5%*** *-* ***Andre formål (ikke veigående)*** ***10%*** *-* ***Sjøfart*** ***6%*** *grunnet omsetningskravet. For mer informasjon om omsetningskravet, se Miljødirektoratets side: https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/fornybar-energi/biodrivstoff/ og https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/fagmeldinger/2023/desember-2023/omsetningskravbiofuel-mandates-2024/*

Versjoner	Endring
v.0.9 (betaversjon) 2018	Første utgave av matrisen
v.1.0 februar 2021	Endret kategorier, poent og omtale i etterkant av offentlige innspillsrunde
v 1.1 mai 2021	Oppdatert forklaring biogass
v 1.2 august 2021	Lagt til dato og oversikt over tidligere versjoner
v 1.3 desember 2023	Justert noe etter div. innspill til veiledning utarbeidet for anskaffelser og forskriftsendring 30% vekting miljø (sjø, luft ...) og nye % andeler for innblanding av bidodrivstoff fra 1.1.24

Drivstoffmatrise kan også finnes ved å trykke på følgende lenke: https://www.anskaffelser.no/sites/default/files/2023-12/Drivstoffmatrise%20versjon%201.3%20desember%202023.png

Steg 2: Gjennomsnittsresultatet fra steg 1 vektes 75%

Steg 3: Delkriterium transportomfanget: Avstand fra oppstillingsplass (adresse) til nærmeste punkt i rode, omgjøres til poeng på basis av følgende poengskala:

Poeng	Beskrivelse – Dokumentasjonskrav vedlegg M oppstillingsplass
10	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er 1000 m eller under.
9	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom1001 – 3 000 m
8	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 3001 – 5 000 m
7	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 5001 – 8 000 m
6	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 8001 – 11 000 m
5	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 11 001 – 15 000 m
4	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 15 001 – 20 000 m
3	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 20 001 – 30 000 m
2	Avstand fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i rode er mellom 30 001 – 40 000 m
0	Ikke dokumentert noe eller dokumentert at avstand er over 40 000 m fra oppstillingsplass til nærmeste punkt i roden.

Steg 4: Resultatet fra steg 3 vektes 25%

Steg 5: Resultatet fra steg 2 og steg 4 legges til sammen.

Steg 6: Resultatet fra steg 5 vektes 30% og utgjør kriterium miljø (ut av maks 3 poeng)

5.7 Slik evalueres kriterium kvalitet (15%)

Algoritme består av 8 steger for å oppnå endelige resultatet i kriterium kvalitet:

Steg 1: Delkriterium 1 erfaring fra CV. Antall års erfaring fra hvert nøkkelpersonell omgjøres til poeng på basis av følgende poengskala:

Poeng	Beskrivelse – Dokumentasjonskrav CV'er
10	Nøkkelpersonell har **over 10 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
9	Nøkkelpersonell har mellom **9-10 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
8	Nøkkelpersonell har mellom **7-8 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
7	Nøkkelpersonell har mellom **5-6 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
6	Nøkkelpersonell har mellom **3-4 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
2	Nøkkelpersonell har mellom **1-2 års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
1	Nøkkelpersonell har **under ett års** erfaring fra sammenlignbare oppdrag
0	Ikke dokumentert noe

Steg 2: Gjennomsnittet fra steg 1 vektes 40%.

Steg 3: Delkriterium 2 kapasitet maskin og utstyr omgjøres til poeng på basis av følgende poengskala:

Poeng	Beskrivelse – Dokumentasjonskrav vedlegg L maskinpark
10	Maskin og utstyr til sammen er **over 10 stk.**
9	Maskin og utstyr til sammen er **mellom 9-10 stk.**
8	Maskin og utstyr til sammen er **mellom 7-8 stk.**
7	Maskin og utstyr til sammen er **mellom 5-6 stk.**
5	Maskin og utstyr til sammen er **mellom 3-4 stk.**
3	Maskin og utstyr til sammen er **under 3 stk.**
0	Ikke dokumentert noe

Steg 4: Resultatet fra steg 3 vektes 40%.

Steg 5: Delkriterium 3 kapasitet medarbeidere (nøkkelpersonell og stedfortredere) omgjøres til poeng på basis av følgende poengskala:

Poeng	Beskrivelse – Dokumentasjonskrav vedlegg N kontraktsmedhjelpere
10	Antall nøkkelpersonell og stedfortredere er til sammen **over 6 personer.**
9	Antall nøkkelpersonell og stedfortredere er til sammen **mellom 5-6 personer.**
7	Antall nøkkelpersonell og stedfortredere er til sammen **mellom 3-4 personer.**
5	Antall nøkkelpersonell og stedfortredere er til sammen **2 personer.**
1	Levert **kun en person** for denne konkurransen
0	Ikke dokumentert noe

Steg 6: Resultatet fra steg 5 vektes 20%

Steg 7: Resultatet fra steg 2, steg 4 og steg 6 legges til sammen for å utgjøre kriterium kvalitet (ut av maks 10 poeng).

Steg 8: Resultatet fra steg 7 vektes 15% for å utgjøre endelige resultatet til kriterium kvalitet (ut av maks 1,5 poeng).

5.8 Totalsum og valg av leverandør

Endelige resultater fra pris, miljø og kvalitet legges til sammen for å utgjøre totalsummen ut av maks 10 poeng.

6. Kontrakt (etter valg av leverandør/leverandører)

Se vedlegg forslag til avtale (vedlegg K). Det vil bli inngått kontrakt med en leverandør per rode.

SLUTT AV DOKUMENTET